



POLISI ANTIRASUAH

**PEJABAT SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI
KELANTAN**

**MS ISO 37001 : 2016
SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH**



POLISI ANTIRASUAH

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan (PSUK Kelantan) sentiasa berusaha menerapkan serta memperkukuhkan nilai-nilai integriti dan mengamalkansikap amanah di dalam segala urusan pentadbiran berteraskan kepada prinsip 'Ubudiyah, Mas'uliyah dan Itqan' (UMI).

PSUK Kelantan juga komited :

1. Dalam melarang segala bentuk aktiviti yang melibatkan rasuah;
2. Melaksanakan peraturan-peraturan dan undang-undang berkaitan dengan rasuah dalam Sistem Pentadbiran PSUK Kelantan serta memastikan peraturan-peraturan dan undang-undang berkenaan dipatuhi oleh semua anggota kerja dan *stakeholders*;
3. Melaksanakan Sistem Pengurusan Antirasuah PSUK Kelantan dengan berkesan bagi membasmi rasuah dalam aktiviti harian dan menjaga kepentingan anggota pekerja serta *stakeholders* dalam mencapai visi dan misi PSUK Kelantan;
4. Melaksanakan pelan tindakan bagi aktiviti-aktiviti yang dikenalpasti mempunyai risiko rasuah melalui penilaian risiko rasuah jabatansekurang-kurangnya sekali dalam tempoh satu (1) tahun;
5. Melaksanakan program kesedaran melalui kempen yang berterusan dan latihan yang sewajarnya kepada anggota pekerja dan *stakeholders* tentang bahaya rasuah;
6. Melaksanakan pelaporan yang selamat bagi aktiviti rasuah yang berlaku serta menjamin kerahsiaan maklumat pengadu melalui pelaksanaan polisi pemberi maklumat psuk kelantan;

7. Melaksanakan penambahbaikan berterusan terhadap Sistem Pengurusan Antirasuah PSUK Kelantan;
8. Bahagian Integriti dan Tadbir Urus (BITU) telah diberi kuasa untuk melaksanakan dan memantau pelaksanaan Sistem ABMS. BITU tidak dipengaruhi oleh mana - mana pihak dalam menjalankan fungsi pematuhan; dan
9. Melaksanakan tindakan undang-undang yang sewajarnya ke atas mana-mana pihak yang tidak mematuhi peruntukan undang-undang yang diguna pakai di dalam Polisi Antirasuah PSUK Kelantan.



DATO' HAJI NAZRAN BIN MUHAMMAD, S.P.S.K. (Kelantan)

DATO' KAYA SETIA

Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

1 Mac 2019

PENDAHULUAN

Polisi Antirasuah Pejabat SUK Kelantan ini diwujudkan bagi menerangkan dasar PSUK Kelantan mengenai peraturan serta larangan terhadap sebarang aktiviti berbentuk rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Polisi ini juga adalah selaras dengan peruntukkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan lain-lain akta serta peraturan yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.

Melalui Polisi ini, ianya dapat membentuk satu hala tuju yang jelas di kalangan pegawai dan kakitangan PSUK Kelantan untuk bersama-sama dalam usaha membanteras jenayah rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

Polisi Antirasuah ini juga sebagai tanda komitmen pegawai dan kakitangan PSUK Kelantan dalam menyokong hasrat kerajaan negeri Kelantan untuk membanteras pelanggaran integriti khususnya yang melibatkan rasuah. Selain daripada itu, penetapan polisi ini juga diharap dapat memantapkan kecekapan tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan awam yang terbaik, telus dan amanah selaras dengan slogan negeri iaitu "Membangun Bersama Islam".

TUJUAN

Polisi ini menetapkan amalan serta tatacara yang perlu dipatuhi berkaitan dengan penerimaan barang bernilai termasuklah wang, hadiah, sumbangan, keraian, perjalanan, penginapan, diskaun, komisen dan lain-lain faedah seumpamanya.

Tatacara tersebut hendaklah mematuhi Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 serta Seksyen 165 Kanun Keseksaan.

OBJEKTIF

Memberi penerangan berhubung kesalahan-kesalahan yang terdapat dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar di ambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa.

Sebagai satu kaedah pencegahan bagi mengenalpasti, memahami dan menjauhi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa.

Mewujudkan warga kerja yang berintegriti dan bebas rasuah sebagai dasar yang kukuh bagi mencapai matlamat jabatan untuk menyampaikan perkhidmatan yang cekap dan berterusan.

TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN ATASAN

Membuat pemantauan menyeluruh serta memberi tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya dapat mengambil tindakan-tindakan proaktif dalam menangani gejala rasuah.

TANGGUNGJAWAB WARGA KERJA

Melaporkan sekiranya terdapat aktiviti rasuah kepada saluran yang telah disediakan. Identiti pemberi maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).

Memahami Polisi Anti Rasuah PSUK Kelantan.

Memberi kerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan.

Menghadiri latihan berkaitan pematuhan Polisi Anti-Rasuah.

TANGGUNGJAWAB BAHAGIAN INTEGRITI DAN TADBIR URUS

Melaksanakan kawalan dalaman berkaitan sebarang kelakuan jenayah yang berlaku di PSUK Kelantan dan melaporkan kepada agensi berkaitan.

Memberi penerangan yang jelas kepada semua warga PSUK Kelantan berkaitan sebarang pelanggaran tatakelakuan yang membolehkan pegawai diambil tindakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 ;

Membuat penilaian, penyiasatan dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat kepada Pengurusan Atasan.

FUNGSI BAHAGIAN INTEGRITI DAN TADBIR URUS (PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 6 TAHUN 2013)

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 menggariskan enam (6) fungsi iaitu :

1. **Tadbir Urus** - Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan;
2. **Pengukuhan Integriti** – Memastikan pembudayaan, penginstitutionan dan pelaksanaan integriti dalam organisasi;

3. **Pengesanan Dan Pengesahan** – Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil dan melaporkan salah laku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab;
4. **Pengurusan Aduan** – Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi;
5. **Pematuhan** – Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa ; dan
6. **Tatatertib** – Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib.

KESALAHAN RASUAH

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kesalahan rasuah iaitu:

1. Meminta atau menerima suapan di bawah Seksyen 16 dan 17 (A) Akta SPRM 2009;
2. Menawar atau memberi suapan di bawah Seksyen 17 (B) Akta SPRM 2009;
3. Mengemukakan tuntutan palsu di bawah Seksyen 18 Akta SPRM 2009 ; dan
4. Menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan pegawai badan awam di bawah Seksyen 23 Akta SPRM 2009

Sabit kesalahan boleh dikenakan penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang daripada 5 kali jumlah atau nilai suapan RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi di bawah Seksyen 24 Akta SPRM 2009.

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buangkerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (A), (B), (F) dan (G). Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

KESALAHAN SALAH GUNA KUASA

Seseorang individu menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu yang mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan. Sabit kesalahan boleh dipenjarakan tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi.

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar Peraturan 4(2)(A),(B),(C)(i), (C)(ii), (F) dan (G), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

KESALAHAN TUNTUTAN PALSU

Seseorang individu menggunakan atau mengemukakan apa-apa tuntutan yang mempunyai butiran atau maklumat palsu dengan niat untuk memperdayakan pinsipalnya (majikan / jabatan). Sabit kesalahan boleh dipenjarakan tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi.

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (F) dan (G). Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

POLISI HADIAH

Semua warga PSUK Kelantan tidak boleh meminta atau menerima segala bentuk hadiah seperti wang, hamper, tajaan percutian, tambang percuma, perkhidmatan dan sebagainya daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan tugas rasmi. Seseorang individu juga tidak boleh menerima hadiah yang tidak sepadan dengan maksud ianya diberikan atau diterima dengan niat rasuah atau jenayah.

Sekiranya individu tersebut berada di dalam keadaan di mana pemberian hadiah itu sukar ditolak, individu tersebut boleh menerimanya tetapi hendaklah melaporkan secara bertulis kepada ketua jabatan untuk mendapatkan kelulusan.

Peraturan berkaitan penerimaan dan pemberian hadiah adalah seperti di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil 3 Tahun 1998 : Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah Di Dalam Perkhidmatan Awam, Peraturan 8, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

POLISI PEMBERI MAKLUMAT

Polisi Pemberi Maklumat diwujudkan bagi tujuan berikut :-

1. Menggalakkan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga untuk melaporkan apa-apa pelanggaran tatakelakuan atau perbuatan rasuah sama ada yang sedang berlaku, disyaki akan berlaku atau yang telah berlaku, sebarang tindakan yang menyalahi undang-undang, salah laku dan penyalahgunaan kuasa atau penyelewengan ke saluran yang telah ditetapkan tanpa rasa takut atau bimbang.
2. Memberi keyakinan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga yang membuat pendedahan, bahawa mereka dilindungi dan disimpan secara rahsia serta tidak akan didedahkan kepada mana-mana pihak yang lain. Perlindungan tidak akan diberikan sekiranya Jabatan mendapati pendedahan tersebut dibuat dengan niat jahat atau untuk kepentingan peribadi.
3. Menggalakkan pemberi maklumat mendedahkan aktiviti rasuah, penyelewengan dan sebarang bentuk salah laku.

Pemberi Maklumat akan diberikan perlindungan sebagaimana yang terdapat di dalam Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) iaitu :-

1. Melindungi maklumat sulit;
2. Imuniti daripada tindakan sivil dan jenayah; dan
3. Perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan

Laporan salah laku adalah terhad kepada :-

1. Mengambil atau memberi rasuah
2. Penyalahgunaan kuasa
3. Penipuan sebenar atau yang disyaki
4. Perlakuan pelanggaran undang-undang dan peraturan
5. Sebarang tindakan yang melibatkan percanggahan kepentingan
6. Pencurian, penyelewengan dan penyalahgunaan inventori atau aset
7. Kesalahan jenayah, memeras ugut
8. Tingkahlaku yang tidak beretika
9. Pemalsuan dokumen

PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH

Mana-mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran tersebut dan segera melaporkan kepada pegawai di Bahagian Integriti dan Tadbir Urus, PSUK Kelantan.

Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, individu tersebut hendaklah menolak arahan tersebut dan segera melaporkan perkara itu kepada pegawai di Bahagian Integriti dan Tadbir Urus, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan.

SALURAN ADUAN

Sebarang aduan sila laporkan melalui saluran berikut :-

1. HADIR SENDIRI - Berjumpa dengan Pegawai Aduan
2. EMEL - aduanintegriti@kelantan.gov.my
3. SURAT ADUAN - Bahagian Integriti dan Tadbir Urus
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Aras 2, Blok 8 Bangunan MABNA-MBI,
Kompleks Kota Darulnaim,
15503 Kota Bharu, Kelantan
4. HUBUNGI - 09-7489957/09-7481957 samb. 8232

KEGAGALAN MELAPOR

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kegagalan melaporkan rasuah merupakan kesalahan berikut :

1. Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25 (1) dan (1) Akta SPRM 2009; denda tidak melebihi RM100,000 atau penjara tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan di bawah Seksyen 25(3) dan (4) Akta SPRM 2009; denda tidak melebihi RM100,000 atau penjara tidak melebihi 2 tahun atau kedua-duanya sekali.

PERUNTUKKAN UNDANG-UNDANG

1. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009
2. Seksyen 165 Kanun Keseksaan – Penjawat Awam menerima benda berharga
3. Seksyen 213-215 Kanun Keseksaan – mengambil hadiah, menawarkan hadiah
4. Seksyen 403-409 Kanun Keseksaan – Pecah Amanah Jenayah
5. Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil Daripada Aktiviti Haram (AMLATFPUAA) ; dan
6. Ordinan Darurat NO.22 1970 - Kesalahan Salah Guna Kuasa dan percanggahan kepentingan.

KEPATUHAN POLISI

Polisi ini wajib dipatuhi oleh semua warga PSUK Kelantan.

TARIKH KUATKUASA

Pelaksanaan Polisi Antirasuah PSUK Kelantan berkuatkuasa mulai tarikh arahan ini dikeluarkan.

Pejabat SUK Kelantan mempunyai hak untuk meminda polisi ini dari semasa ke semasa.